



ປົວນິທຸງ ງຽວປິກຽວ ການີ
PEMERINTAH PROVINSI BALI

ການາລີ ປັກູນຸ່ງ

BADAN PENGHUBUNG

ຄະນະລີ ສິລິລິ ມຸງ/ຫຼັງ ງຽວກຸນກຸນາລີ : (໐໒໑) ມຸງກຸນາລີ ກຸນາລີ

JL. CIKINI II/3 TELEPON (021) 31925567

ຄະນະ (ກຸນາລີ ງຽວປິກຽວ)

JAKARTA (KODE POST 10330)

Laman : www.perwakilan.baliprov.go.id, Pos-el : banhub@baliprov.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. LATAR BELAKANG.

Dasar hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322)
3. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 8) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 5);
4. Peraturan Gubernur Bali Nomor 68 Tahun 2022 tentang Honorarium dan Satuan Biaya Jasa Kantor pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 Nomor 69) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur

Bali Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Gubernur Nomor 68 Tahun 2022 tentang Honorarium dan Satuan Biaya Jasa Kantor pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2024 Nomor 1).

2. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud

Kegiatan di Badan Penghubung Provinsi Bali terutama yang berhubungan dengan kegiatan kedinasan, wisma Badan Penghubung dan Anjungan Bali sangatlah identik dengan berbagai kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan. Peralatan dan perlengkapan yang dimaksud adalah Alat Tulis Kantor (ATK), alat dan bahan kebersihan dan perlengkapan wisma. Untuk itu diperlukan adanya Sub kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor

B. Tujuan

Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor, alat dan bahan kebersihan dan perlengkapan wisma pada Badan Penghubung Provinsi Bali selama 1 (satu) tahun.

3. TARGET DAN SASARAN

Target / sasaran yang ingin dicapai Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor adalah adanya penyediaan alat tulis kantor, alat dan bahan kebersihan, perlengkapan wisma selama 12 bulan pada Badan Penghubung Provinsi Bali.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG / JASA

OPD : Badan Penghubung Provinsi Bali

PPK : Arifin Efendi, ST., MT

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

A. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor adalah dari DPA Tahun Anggaran 2025

- B. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 54.981.200,-

6. RUANG LINGKUP PENGADAAN / LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG

- A. Ruang lingkup pelaksanaan Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor adalah untuk memenuhi kebutuhan ATK, alat kebersihan, bahan pembersih dan peralatan kantor lainnya pada Badan Penghubung Provinsi Bali.
- B. Lokasi pelaksanaan Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor adalah di Badan Penghubung Provinsi Bali dan wisma di Cikini dan Anjungan Bali TMII
- C. Fasilitas yang dapat disediakan oleh PA adalah Anggaran DPA 2025

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Produk yang dihasilkan dari sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor ATK, kertas HVS, alat kebersihan, bahan pembersih, dan perabot kantor untuk kebutuhan selama 1 (satu) tahun.

8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan pada tahun anggaran 2025.

9. TENAGA AHLI / TERAMPIL

Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :

- Pembuat SPJ
- Pejabat Pengadaan
- Bendahara Pengeluaran

10. METODE KERJA

Metode yang digunakan adalah dengan pengajuan belanja kebutuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor melalui belanja di ekatalog.

11. SPESIFIKASI TEKNIS

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Bolpoint Baliner
Binder (Fastener Plastik Acco)
Cutter (Cutter L-500 Besar Joyko)
Isi staples (no.10-1M Kanko)
Perekat (Lem Alat Perekat Kecil Diukol)
Perekat/isolasi (Plakban kain 1 hitamtebak Sks)
Perekat/isolasi (12mm x 33 m Panfix)
Spidol (Spidol marker White Board Snowman)
Staples (Type Hp-10 Kangaro)

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan cover

Kertas Asturo
Kertas HVS (F4 70 gr Sinar Dunia)

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak

Cetak spanduk

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor

Detergen (Cairan detergen botol 780 ml)
Pembersih Kaca (440 ml Cling)
Pembersih Lantai (Wpc Biru 800 ml)
Pembersih Lantai (800 ml)
Sabun (Sabun Cuci Piring Refill 210 ml)
Sabun Cuci Piring (Sabun Cuci Piring 400ml)
Pengharum Ruangan (spray 360 gr)

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya

Tissu (Tissu Roll Tessa)
Tissu (Tissu Kotak)
Handuk (Handuk Besar Cotton 100% 60x120 Cm)
Kain Lap/Pel (Lap Kuning Flanel)
Kain Lap/Pel (Kanebo/Plas Chamois/Kanebo/Plas Chamois/43X32X...
Kemoceng (Kemoceng Bulu Ayam Biasa)
Pengki (Pengki Plastik)

Sapu (Sapu Ijuk)

Sapu (Sapu Lidi Gagang Kayu)

Sapu (Sapu Lidi Kasur Gepeng Putih)

Sikat (Sikat Baju)

Spon Cuci Piring (Spon Cuci Piring Merk Polytex)

Keranjang Sampah (Keranjang Sampah 2 liter)

12. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

-

Jakarta , 4 April 2024



RA/KPA

Arifin Efendi, ST., MT

NIP. 19710714 200003 1 003